

# **ANSUCHEN UM PRÜFUNG DER UNBEDENKLICHKEIT EINES FORSCHUNGS- ODER PUBLIKATIONSVORHABENS AN DEN ETHIKBEIRAT DER JKU**

**Name Antragsteller\*in:**

**Titel Forschungs- bzw. Publikationsvorhaben:**

**Institut / Abteilung:**

**Datum:**

## **Projektbeschreibung (maximal 5.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)**

Bitte stellen Sie dar:

- Zielsetzung und wissenschaftlicher Hintergrund des Forschungs- bzw. Publikationsvorhabens
- Neuwert
- verwendete Methodik
- mögliches Risiko für Teilnehmer\*innen bzw. Proband\*innen
- ethisch relevante Punkte und geplante Maßnahmen für den Umgang mit möglichen ethischen Problemen
- Forschungsförderung / Auftragsforschung
- Abwägung Nutzen-Risiko-Verhältnis
- Fallzahlschätzung
- wichtigste wissenschaftliche Literatur

**Projektbeschreibung:**

**Beizulegen sind:**

- Der Lebenslauf des\*der Projektverantwortlichen bzw. Publizierenden
- Teilnehmer\*innen- Proband\*inneninformation. Die Teilnehmer\*innen bzw. Proband\*innen sind gesund und sie sind zu informieren über:
  - Projekt- bzw. Publikationsziele
  - Projekt- bzw. Publikationsverantwortliche
  - Vorgesehene Projekt- bzw. Publikationsvorlaufzeit
  - Mögliches Risiko bzw. Belastungen
  - Aufwandsentschädigungen
  - Bei Projekten: Grundlagenforschung oder Auftragsforschung (bei Auftragsforschung ist Angabe des Unternehmens nicht verpflichtend)
  - Die Information ist zielgruppenorientiert und verständlich zu gestalten (zB bei Projekten mit Kindern)
- Einwilligungserklärung für Teilnehmer\*innen bzw. Proband\*innen. Diese muss zumindest enthalten:
  - Genaue Angabe des Studientitels
  - Hinweise zum Datenschutz: anonymisiert / pseudonymisiert, vertrauliche Behandlung aller personenbezogenen Daten bzw. indirekt personenbezogenen Daten, Recht auf Einsichtnahme
  - Ausdrückliche Formulierung der Einwilligung der\*des Studienteilnehmer\*in plus Unterschrift (gegebenenfalls der gesetzlichen Vertreter\*innen: bei Kindern und unmündigen Minderjährigen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr muss der\*die gesetzliche Vertreter\*in unterschreiben; bei mündigen Minderjährigen ab vollendetem 14. Lebensjahr bis zum vollendeten 18. Lebensjahr muss die Person selbst und der\*die gesetzliche Vertreter\*in unterschreiben)
  - Möglichkeit des Widerrufs der Studienteilnehmer\*innen
  - Kontaktdaten des\*der Projektverantwortlichen bzw. Publizierenden plus Unterschrift
- Dokumentationsbogen und Datenmanagementplan
  - Erfolgt die Datensammlung im Forschungs- bzw. Publikationsvorhaben durch eine „field agency“ ist darzulegen, wie die Einwilligungserklärungen und Datenschutzerklärungen mit dieser koordiniert werden.
- Allfällige weitere Unterlagen, die für die ethische Beurteilung des Forschungs\_ bzw. Publikationsvorhabens relevant sind

Der\*die Antragsteller\*in bestätigt, dass die geplanten Projekt- bzw. Publikationsaktivitäten im Einklang mit dem *European Code of Conduct for Research Integrity* <sup>1</sup> stehen, insbesondere betreffend Punkt 1 (*Grundsätze*) und Punkt 2 (*Gute Forschungspraktiken*, Unterpunkte 2.3 bis 2.8).

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift

---

<sup>1</sup> siehe: <https://allea.org/code-of-conduct/>